

جمعية خبراء ضريبة الدخل والمبيعات

النظام الأساسي للجنة التدريب

لجنة التدريب

جمعية خبراء ضريبة الدخل والمبيعات

مقدمه

إن أهم ما يواجهنا من مشكلات في عالمنا المعاصر هو التغير الدائم والتطور في المعرفة والقوانين وهذا يلقي بظلاله على مجال التدريب ، ومن ثم يعد التدريب اداة ديناميكيه لتحقيق المستوى المطلوب من المعرفة والمهارات والاتجاهات والقيم اللازمه للموارد البشريه لانجاز مهامهم بكفاءه عاليه ومن ثم تصبح جهات العمل اكثر قدرة على مواكبة التطوير وتحديث كافة المستويات الاداريه والفنيه والعلميه وتحقيق التنميه البشريه المستدامه ومن هنا كانت ضرورة التركيز على بناء المعرفة والمهارات والقيم والجهود لتعزيز القدره التنافسيه للموارد البشريه .

الرؤيا

تحقيق التطوير المستمر للموارد البشريه داخل الجمعية وخارجها بما يجعلها تواكب التطور في المعرفة وقادره على تقديم الدورات واطرافه الخبرات لكل ما هو جديد في مجال الاعمال .

الرساله

تسعى لجنة التدريب الى وضع وتنفيذ اليات التدريب لضمان التطوير المستمر لاداء الموارد البشريه في الجمعية والمجتمع المحلي وتلبية الاحتياجات التدريبية للافراد داخل وخارج الجمعية ووضع الية لقياس الاثر لهذه الدورات واعطاء التغذية الراجعه باستمرار حتى تكون الجمعية رائدة في مجال التدريب على الصعيد المحلي .

الاهداف

1. تنمية وتطوير مهارات و قدرات كافة اعضاء الجمعية والعاملين لديهم .
2. تقديم خدمات التدريب المهنية و العمليه والعلميه لفئات المجتمع المختلفه .
3. وضع برامج تدريب فعالة تقوم على دراسة دقيقة للاحتياجات التدريبية اللازمه لتحقيق الاهداف الاستراتيجيه للجمعية وخدمة المجتمع المحلي .

النظام الاساسي

لجنة التدريب في جمعية خبراء ضريبة الدخل والمبيعات

التدريب

- يعتبر تطوير الموارد البشرية من اهم الاهداف التي تسعى اليها جمعيه خبراء ضريبة الدخل والمبيعات وتركيزها على العنصر البشري والذي يعتبر اثنم مورد لدى كافة الادارات والاكثر تأثيرا في الانتاجيه وكذلك تأهيل الكفاءات اللازمه والقادرة على مواكبة التحديات الحاليه والمستقبلية فالموارد البشريه يمكن ان تساهم وبقوة في تحقيق كفاءة الاشخاص على اداء عملهم وزيادة الانتاجيه بشكل فاعل .
- وذلك من خلال تقديم الدورات المجدوله والممنهجه والموجهه على شكل دورات تدريبيه وورشات عمل متخصصه بحسب احتياجات المجتمع المحلي فيما يتعلق في المجال الاقتصادي والمالي والضريبي والمحاسبي او اي مجال اخر قد يستفاد منه في مجال العمل حيث يتم الاتفاق على اهداف الدورات ومحتواها ومدتها وطريقة تنفيذها كل في وقتها وحسب موضوعها .
- ووصولاً الى الاحتياجات التدريبية المثلى سيتم تقديم خدمات تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية وتطوير الخطط التدريبية بناء على تلك الاحتياجات بما يتلائم مع امكانياتنا .
- ولتحقيق ذلك سيتم توفير كافة الوسائل والادوات والاشخاص المؤهلين بشكل كامل في المجال الضريبي والمحاسبي والمالي والاعمال والاقتصاد والقانون من ذوي الخبره والاختصاص والكفاءه والمهارات العاليه لتقديم حصيلة ما لديهم للمتدرب .
- كما ستعمل اللجنة على توفير المرافق والقاعات التدريبية المناسبه لعقد كل دورة على امل ان يتم انشاء مركز متخصص بالدورات تعود ملكيته للجمعيه مجهز على اعلى المستويات .

- شروط التدريب

1. . يتم التسجيل للدورة من قبل المتدرب او الجهة الباعثه.
2. يمنح المشارك شهادة التدريب بكامل الساعات التدريبية المقررة في حال حضور مالا يقل عن 75% من هذه الساعات .
3. في حال انسحاب العضو المشارك في الدورة قبل انعقاد الدورة بيوم واحد او اثناء الدورة يتحمل ما نسبته 100% من الرسوم .
4. يتم تحديد الاهداف العامه لكل برنامج وكذلك محاور هذا البرنامج والفئه المستهدفه عند طرح هذا البرنامج .
5. تحدد رسوم كل دوره في حينها وحسب مدتها وطبيعتها .
6. يمنح عضو الهيئة العامه خصم مقداره 50%.
7. يمنح اي شخص تم تزكيته من قبل اي عضو من اعضاء الهيئة العامه خصم مقداره 25%.
8. يمنح اي من موظفي ضريبة الدخل والمبيعات خصم مقداره 35% .
9. يمنح اي من موظفين القطاع العام خصم مقداره 20% .
10. تمنح اي مؤسسة او جهه تقوم بتسجيل اكثر من مشارك خصم مقداره 20%
11. يمنح خصم لكل شخص قام بتسجيل لاكثر من دورة معا خصم مقداره 20%
12. تمنح النقابات والجمعيات وغرف التجاره خصم مقداره 30% .
13. لا يتم منح اي شخص او جهه اكثر من خصم .
14. اذا بلغ عدد المسجلين في اي دورة أقل من 5 أشخاص تلغى الدورة .

مهام ومسؤوليات لجنة التدريب

- تتولى لجنة التدريب المهام والمسؤوليات التالية :-
 - 1- تحليل الاحتياجات التدريبية وتحديدتها وفقاً للوضع العام والظروف السائدة .
 - 2- وضع خطه سنويه للتدريب بما يتناسب والاحتياجات العامه ومتابعة تنفيذ هذه الخطه وتزويد الهيئة الادارية بتقارير دوريه عنها .
 - 3- قياس فاعلية البرامج التدريبية وكفاءتها .
 - 4- متابعة مخرجات الدورات التدريبية وتقييم النتائج والفوائد المتحققه لهم .
 - 5- عمل استبيان بعد كل دورة يبين فيه تقييم مفصل عن البرنامج والمحاضر والادوات والموضوعات المطروحه ومجال الاستفادة منها في الواقع العملي والدورات الاخرى التي يرغب بها المتدرب مستقبلاً .
 - 6- تحقيق مفهوم التعليم والتعلم من خلال نقل المعرفه وتبادل المعلومات والاستفادة من كافة الخبرات والاضطلاع على المستجدات وتبني اساليب وانشطه مبرمجه واستخدام تكنولوجيا المعلومات والعمل بروح الفريق .
 - 7- توفير كافة الوسائل والادوات والاشخاص والقاعات والنماذج المناسبه لكل دوره .

تشكيل لجنة التدريب

تشكل لجنة التدريب برئاسة عضو هيئة الادارة المكلف من قبل الهيئة الاداريه وعضوية اشخاص من الهيئة العامه ممن لهم الرغبة والقدرة والمعرفه والكفاءة ويتم اختيارهم من قبل رئيس اللجنة وتقوم اللجنة بـ:

- انتخاب نائب للرئيس
- انتخاب مقررا للجنة .
- انتخاب مندوب تسويق .
- انتخاب مندوب حجوزات .
- انتخاب مندوب للاجراءات .
- يمكن ان يكون هناك اكثر من مندوب في كل مجال .

- يتم التعاون بين كافة اعضاء اللجنة في كافة المجالات .
- يفتح سجل خاص يسجل فيه قرارات اللجنة .
- في حال تخلف عضو اللجنة عن حضور 3 اجتماعات متتاليه دون عذر شرعي يفصل من اللجنة .
- انشاء موقع للجنة (واتس اب) من اجل التواصل فيما بين الاعضاء والتبليغ من خلاله عن مواعيد الاجتماع ويعتبر التبليغ عن الاجتماع من خلال (واتس اب) تبليغ رسمي .
- تجتمع اللجنة مرة واحده كل شهرين على الاقل بدعوى من رئيس اللجنة .

رئيس اللجنة
غسان الخطيب

عضو
عماد الخصاونه

عضو
راند عبوي

عضو
محمد الشامي

عضو
عرفه ابولين

عضو
الاء العدينيات

عضو
محمود عليان

